

09/02/2026

מועצה מקומית זכרון יעקב - מרכז כוח אדם פומבי/פנימי מס' 502/26
לתפקיד מנהל/ת מחלקת ספורט רשות

ספורט	היחידה:
מנהל/ת מחלקת ספורט רשות	תואר המשרה:
דירוג חברה חינוך ונוער דרגה בהתאם להשכלה	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי/פנימי	סוג המכרז:
בעל/ת תפקיד זה עומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורבי שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט. מטרות ותחומי אחריות עיקריים - אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם. - אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות. - אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית. - אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט. פירוט המטלות העיקריות - אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר. - אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות. - עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים. - אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם. - אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו'). - אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט תחרותיים, טורנירים, ימי ספורט, מופעים (ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים). - אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'. - אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון:	תיאור המשרה:

בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי ומחלקות המועצה וכו'. • אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים. • בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתוכנית האב היישובית בספורט. • אחראי לבקרה על תחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים. • משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התוכנית. • אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות. • מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים. • עבודה שוטפת- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות. • מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט. • מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו. • מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו. • עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.	
השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי בחינוך גופני או ניהול ספורט או התמחות בספורט. בנוסף, תינתן עדיפות לבעלי אחת או יותר מהתעודות הבאות: תעודת מאמן ספורט, או תעודות ניהול ספורט/אוריינטציה בספורט. ** מועמד שייבחר ואינו בעל תואר אקדמי בחינוך גופני או ניהול ספורט או התמחות בספורט, יידרש להשלים את תוך 24 חודשים מכניסתו לתפקיד, קורס אוריינטציה בספורט שאושר ע"י מינהל הספורט.	תנאי סף:



דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום אימון או ניהול ספורט באחד או יותר מהגופים הבאים: בארגון ספורט/אגודת ספורט/איגוד ספורט/ שלטון מקומי /מערכת החינוך (יובהר כי מורה לחינוך גופני אינו מהווה ניסיון מקצועי כאמור). ניסיון ניהולי: שנה לפחות ניסיון ניהולי בתחום הספורט.	
• ידע והבנה בניהול ספורט. • בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דו"חות כספיים. • יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט. • יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. • הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:
הכשרה : מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר את השכלתו, מקצועיותו	דרישות נוספות:
ראש המועצה (או מי שהוסמך מטעמו)	כפיפות ארגונית:
• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקשי"ר. • התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד לפי הצורך. • התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לכוננות, שעות נוספות וחירום. • תינתן תוספת עבור שעות כוננות בהתאם לצורך.	הערה:

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום רביעי ח' באדר התשפ"ו 25/02/2026 עד שעה 13:00 לידי שני בן נעים שישו דרך הקישור הבא:
https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/539_bdaf6f4d808
או למסור ידנית במשרדי משאבי אנוש במועצה.
על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה).
לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.



מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
דוא"ל לבירורים: shanib@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה